

Procedure indiening bezwaarschrift

Dinalog kent een tweetal open Calls for Proposals (tenders), te weten:

- Open Call for Proposals in de programmalijn R&D.
Deze call loopt 2 maal per jaar en bestaat uit 2 deelstappen, de indiening van een pre-proposal en na uitnodiging / positief advies, de indiening van een full proposal
- Open Call for Proposals in de programmalijn Demonstratieprojecten / Experimentele Ontwikkeling.
Deze call loopt 2 maal per jaar en bestaat direct uit de indiening van een full proposal.

Hieronder wordt per Call beschreven hoe de procedure m.b.t. beoordeling en indiening en afhandeling van bezwaar verloopt.

Indiening van een bezwaarschrift

Een bezwaarschrift dient duidelijk aan te geven:

- op welke onderdelen van de beslissing c.q. tegen welke beslissing u bezwaar indient;
- de redenen waarom u het niet met de beslissing eens bent, al dan niet onderbouwd met stukken;
- verwijzingen naar onderdelen van de handreiking van de betreffende Call waaruit eventueel blijkt dat de beslissing onterecht is.

Uw argumenten / redenen dienen aan te sluiten op de uitgangspunten van de betreffende Call en zoals vastgelegd in de betreffende handreiking van die Call.

Een inhoudelijk bezwaarschrift zelf kan maximaal uit 1000 woorden bestaan en moet ingediend worden samen met alle eventuele relevante stukken die in de bijlagen van het bezwaarschrift zijn opgenomen. Het bezwaarschrift moet zowel per post als per email worden toegestuurd ter attentie van de Directie van Dinalog en onder duidelijke vermelding dat het een bezwaarschrift betreft, de naam van het projectvoorstel en de penvoerder, het referentienummer van Dinalog en de specifieke Call waarop het bezwaarschrift betrekking heeft.

De betreffende adresgegevens voor indiening van het bezwaarschrift zijn:

Directie Dinalog, Princenhagelaan 13, 4813 DA Breda
en
tenders@dinalog.nl
beide onder vermelding van "Bezwaarschrift Call"

Algemene behandeling van een ingediend bezwaarschrift

U wilt een bezwaarschrift indienen bij Dinalog tegen een genomen besluit op een full proposal of uitgebracht advies op een pre-proposal (beide van toepassing op de R&D programma lijn en betreffende calls) of tegen een genomen besluit op een ingediend voorstel voor een demonstratieproject (van toepassing op de programmalijn Experimentele Ontwikkeling en betreffende calls).

Het indienen van zo'n bezwaarschrift betekent dat het oorspronkelijke besluit van Dinalog, waar u het niet mee eens bent, opnieuw wordt beoordeeld. De afhandeling van een bezwaarschrift kent een aantal stappen. Voor een deel zijn die stappen (zoals het recht op een hoorzitting) voorgeschreven op grond van de Algemene wet bestuursrecht. Dit document geeft informatie over de behandeling van een bezwaarschrift bij Dinalog.

De procedure

Na ontvangst van een bezwaarschrift bepaalt de directie van Dinalog eerst of het bezwaarschrift tijdig (omschreven in de handreiking) ingediend en compleet is. Is het bezwaarschrift niet compleet, dan vraagt Dinalog om de ontbrekende stukken bij het bezwaarschrift, bijvoorbeeld een motivering, ondertekening of een machtiging, alsnog op te sturen. Let erop dat deze op tijd worden verstrekt. Als dit niet goed gaat, neemt Dinalog het bezwaar definitief niet in behandeling. Lees eventuele vragen dus goed, om te voorkomen dat er iets vergeten wordt.

Wordt de gevraagde informatie tijdig en volledig verstrekt, dan zal Dinalog het bezwaarschrift inhoudelijk beoordelen. Voor de indiener betekent dit dat deze een uitnodiging zal krijgen voor een hoorzitting. Mogelijk ontvangt hij bij deze uitnodiging ook een verzoek om aanvullende informatie op te sturen. Bij de inhoudelijke beoordeling van een bezwaarschrift is het van groot belang dat Dinalog zo precies mogelijk op de hoogte is van de bezwaren en andere relevante feiten. Het is daarom essentieel dat het bezwaarschrift goed wordt gemotiveerd en ook stukken worden aangeleverd die de argumenten versterken. Tot en met de hoorzitting kan een motivering altijd worden aangevuld.

Onafhankelijkheid

Tijdens de bezwaarprocedure vindt een onbevooroordeelde heroverweging plaats van het besluit waartegen bezwaar is aangetekend. Daarom handelt een onafhankelijk orgaan van Dinalog het bezwaarschrift af. Aan medewerkers van Dinalog / beoordelaars die bij het oorspronkelijke besluit betrokken zijn geweest, wordt om een toelichting gevraagd. Het bezwaar wordt in beginsel behandeld door de genoemde organen zoals hieronder beschreven. Hun namen worden kenbaar gemaakt in de uitnodiging voor de hoorzitting. De directie van Dinalog is verantwoordelijk voor de procedurele en administratieve begeleiding van het bezwaar. De indiener kan eventuele aanvullende informatie - bijvoorbeeld bewijsstukken zoals technische gegevens of afschriften van contracten - aan de directie toesturen.

Heroverweging

Op grond van het bezwaarschrift heroverweegt Dinalog het oorspronkelijke besluit. In beginsel is sprake van een volledige heroverweging van datgene waartegen bezwaar wordt gemaakt. Als er maar tegen een deel van het besluit bezwaar wordt gemaakt, kijkt Dinalog in beginsel alleen dat deel opnieuw.

Bij die heroverweging kijkt Dinalog naar de feiten en omstandigheden op het moment van de behandeling van het bezwaarschrift. Nieuwe ontwikkelingen en extra informatie spelen dus vaak ook een rol.

Op het volledig nieuw beoordelen (heroverwegen) als gevolg van een bezwaarschrift zijn twee uitzonderingen:

1. Als het oorspronkelijke besluit een beslissing is over het niet in behandeling nemen van een aanvraag (bijvoorbeeld op basis van technische onvolledigheid), bekijkt Dinalog eerst of die beslissing onterecht is. Pas als dat het geval is, wordt verder gekeken, anders wordt het bezwaar afgewezen.
2. Als het oorspronkelijke besluit is gebaseerd op de uitslag van een zogeheten tenderregeling. Dinalog kijkt dan in beginsel alleen of het oorspronkelijke besluit, op basis van de informatie die toen beschikbaar was, juist is geweest. Bij een tenderregeling komen de aanvragen die het beste voldoen aan de criteria van de regeling het eerst voor subsidie in aanmerking. Hierdoor kan het voorkomen dat voor aanvragen die lager zijn gerangschikt, (in deze tender) geen subsidie meer beschikbaar is. Bij de rangschikking van de aanvragen is een commissie van externe deskundigen betrokken die een advies geeft over de ingediende aanvragen. Ingediende bezwaren m.b.t. voorstellen die afgewezen zijn op basis van uitputting van subsidiemiddelen zullen niet in behandeling genomen worden en zullen dus worden afgewezen.

Vorbereiding op de hoorzitting

1. Na het in behandeling nemen van het bezwaarschrift neemt Dinalog snel telefonisch contact met de indiener op voor het afspreken van een datum voor de hoorzitting. Hij ontvangt hierna een schriftelijke bevestiging van de afgesproken datum en tijd.
2. Bij de bevestiging van de afgesproken datum en tijd van de hoorzitting kan als bijlage een vragenbrief zijn gevoegd. Het is van belang dat men minstens één week voor de hoorzitting aan Dinalog alle gevraagde informatie verstrekt. De indiener mag ook op eigen initiatief informatie verstrekken die hij voor de beoordeling van het bezwaarschrift belangrijk vindt.

De hoorzitting

Dinalog streeft er naar om binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift de indiener(s) uit te nodigen voor een hoorzitting met het betreffende orgaan dat het bezwaar beoordeelt (zie verder hieronder). De hoorzitting is bedoeld als een gesprek, waarbij de indiener de gelegenheid krijgt het bezwaar toe te lichten en Dinalog de mogelijkheid te bieden de indiener(s) hierover vragen te stellen. De indiener mag andere personen, bijvoorbeeld experts (intern of extern), meenemen naar de hoorzitting als hij dat van belang vindt. Als een bezwaarschrift bijvoorbeeld inhoudelijke of technische aspecten bevat, is dat aan te raden. Tijdens de hoorzitting neemt Dinalog geen beslissing. De hoorzitting is wel de laatste stap van het onderzoek.

Na afloop van de hoorzitting moeten alle relevante feiten bekend zijn. Schriftelijk materiaal dat van belang is als toelichting of als bewijs moet dan bij Dinalog aanwezig zijn. In principe stelt Dinalog dan geen vragen meer.

De beslissing

Na de hoorzitting gaan de beoordelaars (zie hieronder), die op de hoorzitting (al dan niet in voltalligheid) met de indiener(s) hebben gesproken, over tot het voorbereiden van een beslissing over het bezwaarschrift. Zij nemen daarbij alle dan bekende feiten in ogenschouw. Ons streven is dat de indiener van een bezwaarschrift de beslissing ontvangt binnen vier weken nadat het bezwaar compleet is. De wettelijke termijn kan iets langer zijn en het kan zijn dat we ons genoodzaakt zien daarvan gebruik te maken. Ook kan er reden zijn om de termijn op te schorten; maar daarover wordt de indiener dan geïnformeerd.

Bezwaar t.a.v. Call for Proposals in R&D Call

De procedure m.b.t. indiening van een proposal in de R&D call gaat als volgt:

Submission of project proposals should take place in two steps, a project pre-proposal and a project full proposal. The consortium first submits a pre-proposal (brief and summarizing), in accordance with Annex 1 and 2 of the "Guide for Project Plan and Program Tender: Research & Development". Project pre-proposals are submitted to the Dinalog Executive Board. The Board assesses if the project pre-proposal is admissible and meets the conditions for the current Call for Proposals. In the event of a positive evaluation of the pre-proposal it is subsequently presented to the Executive Board. The applicant submitting the pre-proposal receives non-binding advice from the Board on whether or not to proceed with the submission of a full proposal with the accompanying budget and annexes in accordance with this "Guide for Project Plan and Program Tender: Research & Development".

The full project proposal is evaluated and awarded a ranking by the International Scientific Advisory Committee in the categories excellent, sufficient and insufficient. The project budget is assessed and calculations are verified by the management and financial experts. The intrinsic evaluation and the financial assessment together with the complete full project proposal and advice from the management are submitted to the Executive Board. The Executive Board comes to a final decision regarding the awarding of projects, considering the assessment and ranking by the International Scientific Advisory Committee, keeping in mind the advice from the management with regard to the quality of the project plan and taking into account the financial space for the particular Call for Proposals¹. The basic assumption is that the Executive Board follows the advice and ranking from the International Scientific Advisory Committee through allocating as many projects as possible from the category excellent and only deviating from this in the case of well-founded argumentation.

The project can be commenced following approval from the board on the basis of the written notification of the grant from Dinalog, to be provided by the management.

In de procedure zijn twee beslissingsmomenten waartegen bezwaar kan worden aangetekend:

- Bezwaar tegen het (niet bindend) (negatief) advies op het pre-proposal
- Bezwaar tegen het (negatief) besluit op het full proposal en / of de aanvullende opmerkingen / nadere voorwaarden bij het (positief) besluit

Bezwaar tegen het (niet bindend) advies op het pre-proposal:

In de "Guide for Project Plan and Program Tender: Research & Development" is daarover het volgende vastgelegd:

Any appeal against the recommendation of the Dinalog Executive Board needs to be submitted within 4 weeks after receipt of this recommendation. The International Scientific Advisory Committee will review appeals from the applicants.

In afwijking van bovenstaande worden bezwaren niet behandeld door de ISAC, maar behandeld door (een delegatie uit of een te benoemen afvaardiging namens) de Raad van Toezicht van Dinalog. De Raad van Toezicht van Dinalog bepaalt dus de samenstelling van de beoordelaars van het bezwaarschrift.

De procedure m.b.t. de afhandeling van bezwaar op het (niet bindend) advies inzake een pre-proposal is als volgt:

1. Bezwaar dient binnen 4 weken schriftelijk te worden ingediend bij de directie van Dinalog, onderbouwd met argumenten. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen een negatief (niet bindend) advies op het pre-proposal of er kan bezwaar worden aangetekend tegen opmerkingen / aanwijzingen op het positief advies op het pre-proposal voor indiening van een full proposal.

¹ The awarding of project proposals by the Executive Board of Dinalog in general takes place under the pre-condition that the underlying funding has been allocated to Dinalog by Agentschap NL.

2. Het bezwaar wordt, samen met het advies en de eerdere argumentatie van het bestuur en directie van Dinalog op basis waarvan het negatief (niet bindend) advies op het pre-proposal is afgegeven, of het positief advies met de aanvullende opmerkingen / aanwijzingen, inclusief een beschrijving van het gevolgde proces inzake de beoordeling van het pre-proposal, voorgelegd aan de door de Raad van Toezicht van Dinalog in te stellen commissie van beoordelaars.
3. De indieners van het bezwaar worden in een te plannen hoorzitting door de door de Raad van Toezicht of een door de Raad van Toezicht benoemde commissie van beoordelaars gehoord.
4. De Raad van Toezicht doet op advies van de door haar ingestelde commissie die het bezwaarschrift heeft beoordeeld binnen 4 weken een bindende schriftelijke uitspraak op het bezwaarschrift.
5. Indien een bezwaar op een negatief (niet bindend) advies of ten aanzien van opmerkingen betrekking hebbende op een positief advies wordt toegekend, wordt het consortium alsnog met een positief advies uitgenodigd voor het indienen van een full proposal binnen de genoemde of eventueel volgende Call.
6. Indien een bezwaar op een negatief (niet bindend) advies of ten aanzien van opmerkingen betrekking hebbende op een positief advies wordt afgewezen, blijft het eerdere (niet bindend) advies als het definitieve (niet bindende) advies staan.
7. Op deze uitspraak van de Raad van Toezicht is geen verder beroep of bezwaar mogelijk

Bezwaar tegen het besluit op het full proposal:

In de "Guide for Project Plan and Program Tender: Research & Development" is daarover het volgende vastgelegd:

The Board's decision is made known, in writing, to the coordinator of the project concerned by the Management. Any additional obligations that Dinalog imposes on the implementing consortium can be included in this letter. Applicants can lodge an appeal through the coordinator against a decision by the Board within 4 weeks of receipt of the decision from the Board. Objections will be dealt with by the International Scientific Advisory Committee.

In afwijking van bovenstaande worden bezwaren niet behandeld door de ISAC, maar behandeld door (een delegatie uit of een te benoemen afvaardiging namens) de Raad van Toezicht van Dinalog. De Raad van Toezicht van Dinalog bepaalt dus de samenstelling van de beoordelaars van het bezwaarschrift.

De procedure m.b.t. de afhandeling van bezwaar op het besluit inzake een full proposal is als volgt:

1. Bezwaar dient binnen 4 weken schriftelijk te worden ingediend bij de directie van Dinalog, onderbouwd met argumenten. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen een negatief besluit op het full proposal of er kan bezwaar worden aangetekend tegen opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden op het positief besluit op het full proposal.
2. Het bezwaar wordt, samen met het advies van de ISAC en de eerdere argumentatie van het bestuur en directie van Dinalog op basis waarvan het negatief besluit op het full proposal is afgegeven, of het positief advies met de aanvullende opmerkingen / aanwijzingen, inclusief een beschrijving van het gevolgde proces inzake de beoordeling van het full proposal, voorgelegd aan de door de Raad van Toezicht van Dinalog in te stellen commissie van beoordelaars van het bezwaarschrift.
3. De indieners van het bezwaar worden in een te plannen hoorzitting door de door de Raad van Toezicht in te stellen commissie van beoordelaars gehoord.
4. De Raad van Toezicht doet op advies van de door haar ingestelde commissie die het bezwaarschrift heeft beoordeeld binnen 4 weken een bindende schriftelijke uitspraak op het bezwaarschrift.

5. Indien een bezwaar op een negatief besluit of ten aanzien van opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden betrekking hebbende op een positief besluit wordt toegekend, wordt het ingediende full proposal van het consortium alsnog toegekend onder de dan op aanwijzing van de Raad van Toezicht eventueel gewijzigde of aanvullende voorwaarden.
6. Indien een bezwaar op een negatief besluit of ten aanzien van opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden betrekking hebbende op een positief besluit wordt afgewezen, blijft het eerdere besluit als het definitieve besluit staan.
7. Op deze uitspraak van de Raad van Toezicht is geen verder beroep of bezwaar mogelijk

3. Bezwaar t.a.v. Call for Proposals in programmalijn **Demonstratieprojecten / Experimentele Ontwikkeling**

De procedure m.b.t. indiening van een proposal in de Call voor Demonstratieprojecten / programmalijn Experimentele Ontwikkeling gaat als volgt:

The consortium submits a proposal, in accordance with Annexes 1 – 4 and 11. Project proposals are submitted to the Dinalog Management. The Management assesses if the project proposal is admissible and meets the conditions for the current Call for Proposals.

In the event of a positive evaluation of the proposal it is subsequently presented to the Advisory Committee Experimental Development (ACED). This ACED advises the Executive Board, based on the assessment criteria and ranks the projects submitted in the categories excellent, sufficient and insufficient.

The project budget is assessed and calculations are verified by the Dinalog Management and financial experts. The intrinsic evaluation and the financial assessment together with the complete project proposal and advice from the Management and the ACED are submitted to the Executive Board.

The Board comes to a final decision regarding the awarding of projects, considering the assessment and ranking by the ACED, keeping in mind the advice from the Management with regard to the quality of the project plan and taking into account the financial space for the particular Call for Proposals. The basic assumption is that the Board follows the advice and ranking from the ACED through allocating as many projects as possible from the category excellent and only deviating from this in the case of well-founded argumentation².

The project can be commenced following approval from the Executive Board on the basis of the written notification of the grant from Dinalog, to be provided by the Dinalog Management.

In de procedure kan bezwaar worden aangetekend tegen de negatieve beslissing van de Executive Board of tegen de eventuele aanvullende opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden bij een positieve beslissing.

In de "Guide for Program Tender and Project Plan: Demonstration, pilots and implementation projects" is daarover het volgende vastgelegd:

Any appeal against the decision of the Dinalog Executive Board needs to be submitted within 4 weeks after receipt of the decision. Objections will be dealt with by the Supervisory Board.

In afwijking van bovenstaande worden bezwaren niet behandeld door de RvT zelf behandeld, maar behandeld door (een delegatie uit of een te benoemen afvaardiging namens) de Raad van Toezicht van Dinalog. De Raad van Toezicht van Dinalog bepaalt dus de samenstelling van de beoordelaars van het bezwaarschrift.

² The awarding of project proposals by the Executive Board of Dinalog in general takes place under the pre-condition that the underlying funding has been allocated to Dinalog by Agentschap NL.

De procedure m.b.t. de afhandeling van bezwaar op de beslissing is als volgt:

1. Bezwaar dient binnen 4 weken schriftelijk te worden ingediend bij de directie van Dinalog, onderbouwd met argumenten. Er kan bezwaar worden aangetekend tegen een negatief besluit op het proposal of er kan bezwaar worden aangetekend tegen opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden op het positief besluit op het proposal.
2. Het bezwaar wordt, samen met het advies van de ACED en de eerdere argumentatie van het bestuur en directie van Dinalog op basis waarvan het negatief besluit op het pre-proposal is afgegeven, of de opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden op het positief besluit is afgegeven, inclusief een beschrijving van het gevolgde proces inzake de beoordeling van het proposal, voorgelegd aan de door de Raad van Toezicht van Dinalog in te stellen commissie van beoordelaars.
3. De indieners van het bezwaar worden in een te plannen hoorzitting door de door de Raad van Toezicht in te stellen commissie van beoordelaars gehoord.
4. De Raad van Toezicht doet op advies van de door haar ingestelde commissie die het bezwaarschrift heeft beoordeeld binnen 4 weken een bindende schriftelijke uitspraak op het bezwaarschrift.
5. Indien een bezwaar op een negatief besluit of ten aanzien van opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden betrekking hebbende op een positief besluit wordt toegekend, wordt het consortium alsnog geïnformeerd over een positief besluit met de al dan niet door de Raad van Toezicht aan te geven opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden betrekking hebbende op een positief besluit.
6. Indien een bezwaar op een negatief besluit of ten aanzien van opmerkingen / aanwijzingen / nadere voorwaarden betrekking hebbende op een positief besluit wordt afgewezen, blijft het eerdere besluit als het definitieve besluit staan.
7. Op deze uitspraak van Raad van Toezicht is geen verder beroep of bezwaar mogelijk

4. Vragen?

Heeft u vragen of overweegt u een bezwaar in te dienen, neem dan gerust contact op met Dinalog:

Adres Princenhagelaan 13, 4813 DA Breda
Telefoon 076-5315300
Internet www.dinalog.nl
Mail tenders@dinalog.nl